



Circ. n. 35
A.S. 2022/23

Capoterra, 28 settembre 2022

**Agli studenti e alle famiglie
Al personale docente
All'ufficio didattica
p.c. al personale ATA
Atti e Sito Web**

Oggetto: Rientro a scuola degli alunni dopo più di cinque giorni di assenza consecutivi.

Si ricorda che in caso di assenza degli studenti dalle lezioni per almeno sei giorni consecutivi (non si conteggiano i giorni festivi se iniziali o finali), il rientro a scuola è possibile soltanto nel rispetto delle seguenti disposizioni.

A) Assenza per malattia oltre i cinque giorni (DPR 1518/1967):

Lo studente sarà riammesso alla frequenza esclusivamente con certificazione medica attestante l'assenza di malattie infettive e l'idoneità al reinserimento a scuola.

La certificazione medica dovrà essere inviata per email dall'indirizzo di posta elettronica personale comunicato alla scuola all'indirizzo di posta istituzionale della scuola cais02900c@istruzione.it.

B) Assenze non dovute a motivi di salute oltre i cinque giorni (attività sportiva, viaggi, esigenze di famiglia, etc.):

Lo studente sarà riammesso alla frequenza esclusivamente con la presentazione di una autocertificazione conforme a quella allegata che dovrà essere inviata per email dall'indirizzo di posta elettronica personale comunicato alla scuola all'indirizzo di posta istituzionale della scuola cais02900c@istruzione.it.

Prima del rientro a scuola, le assenze dovranno essere giustificate dalle famiglie (o dagli alunni se maggiorenni) attraverso il registro elettronico Argo secondo la seguente procedura: cliccare alla voce "assenze/giustifica" e nella casella "motivo" indicare il motivo dell'assenza e l'avvenuto invio del certificato medico o della dichiarazione.

Si precisa che la mancanza della giustificazione nel registro elettronico secondo la modalità indicata può comportare la non riammissione in classe dello studente.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "SERGIO ATZENI" – CAPOTERRA (CA)



L'ufficio didattica è incaricato di comunicare ai docenti di classe l'avvenuto invio della documentazione tramite la "bacheca" del registro elettronico secondo la seguente procedura su Argonext:

Comunicazioni -> Gestione bacheca -> Aggiungi [Data: per 7gg, Descrizione: L'alunno xxx della classe yyy è riammesso in classe dal zz/zz/zz (certificazione del xx prot. yy), Destinatari: docenti della classe yyy]

Il docente della classe, in assenza della comunicazione sulla bacheca del registro elettronico, non farà entrare lo studente in classe e lo segnalerà alla Presidenza, che provvederà a chiamare i genitori per riprendere il proprio figlio da scuola.

Si allega il Modulo di Autodichiarazione per rientro a scuola dopo l'assenza per motivi diversi dalla malattia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Maurizio Pibiri

Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa ai sensi del D.Lgs. 39/1993